

ANVISNINGAR FÖR ARBETE VID FORSMARKS KRAFTGRUPP





Anvisningarna vänder sig till leverantörer som ska utföra arbete vid Forsmarks Kraftgrupp AB (FKA). Leverantören svarar för att aktuell personal är förtrogen med innehållet i dessa anvisningar.

Detta är en sammanställning av gällande instruktioner, regler och rutiner. Den är gjord för att underlätta för leverantörer att följa de bestämmelser som finns på FKA. Leverantören har härutöver skyldighet att, i samråd med anvisad kontaktperson, förvissa sig om vilka ytterligare instruktioner och regler som uppdraget omfattas av.

Din kontaktperson eller tillträdesfunktionen på FKA kan hjälpa till om något är oklart.

INNEHÅLL

Vad är kontrollerat område?	3
Förberedelser för arbete	4
Tillträdesrutiner	6
Läkarundersökning	7
Utbildning	8
Genomförande av arbeten	9
Utrustning	10
Kemikaliehantering	12
Godshantering	13
Skyddsverksamhet	14
Alkohol och narkotikaregler	17
Miljö	18
Bostadsområde och fritid	20
Karta över Forsmarksområdet	21

VAD ÄR KONTROLLERAT OMRÅDE?

Ett kärnkraftverk är med hänsyn till den radiologiska miljön uppdelat i kontrollerat och icke kontrollerat område.

Icke kontrollerat område är exempelvis omklädningsrum och administrativa byggnader.

Kontrollerat området är avskilt med grindar och skogränser och det krävs ombyte av kläder för tillträde.

Vid utpassage sker kontaminationskontroll i två olika steg för att eventuell kontamination ska upptäckas och inte föras utanför det kontrollerade området.

Kontrollerat område delas in i tre olika zoner: blå, gul och röd:

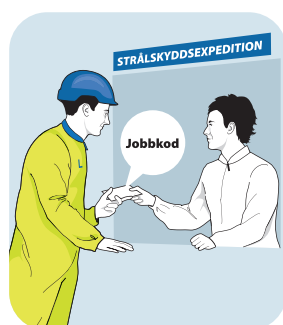
- I blåa utrymmen är strålningsnivån låg och det finns inte några tillträdesbegränsningar.
- I gula utrymmen är nivåerna högre och utrymmet är låst. Det krävs anvisning från skyddsgruppen för att gå in.
- I röda utrymmen är strålnings- och kontaminationsnivåerna högst. Dessa utrymmen är låsta och anvisning från skyddsgruppen krävs för tillträde.

Blått = Låg strålningsnivå. Inga tillträdesbegränsningar finns med avseende på strålmiljö.

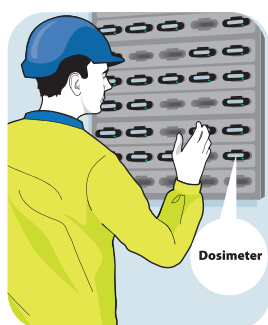
Gult = Högre strålnings- och kontaminationsnivå. Utrymmet ska vara låst. Anvisning från skyddsgruppen krävs för att gå in.

Rött = Högsta strålnings- och kontaminationsnivå. Utrymmet ska vara låst. Anvisning från skyddsgruppen krävs för att gå in.

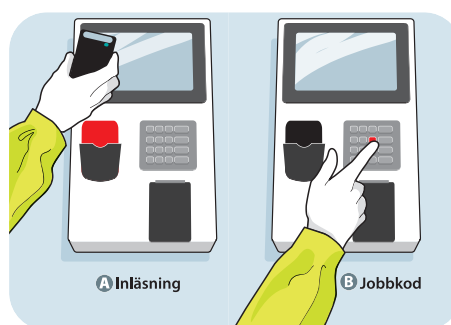
INPASSERING



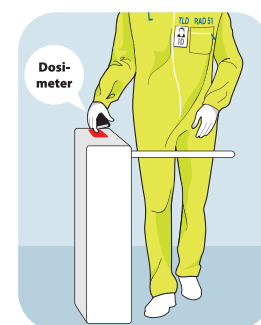
Hämta din skyddsanvisning, innehållande doskod, vid strålskyddsexpeditionen.



Hämta ut en dosimeter.

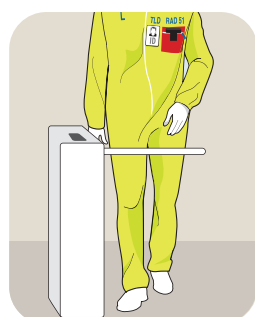


Läs in din dosimeter och följ anvisningarna på skärmen.



Vid vändkorset, lägg din aktiva dosimeter på anvisad plats och passera igenom.

UTPASSERING



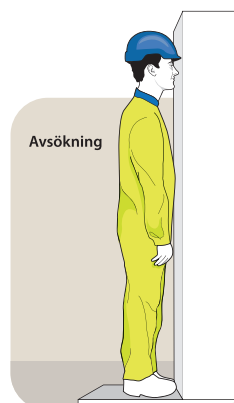
Passera igenom vändkorset utan att lägga dosimetern emot.



Läs ut dosimetern och följ anvisningarna på skärmen.



Identifiera dig med ditt passerkort vid avsökningsskärmen.



Passera ut efter sedvanlig avsökning.

FÖRBEREDELSE FÖR ARBETE

FKA:s anläggningar är civila skyddsobjekt, varför särskilda regler gäller för tillträde till anläggningarna. Reglerna grundar sig på lagar, förordningar och föreskrifter som ska följas för att verksamheten ska få pågå. Innan tillträde kan beviljas till anläggningarna behöver vi i förväg ha vissa upplysningar och information om dig och ditt företag.

Med all information i ordning och oss tillhanda i god tid så fortlöper inpassering och tillträde på ett enkelt och smidigt sätt.

Information om vad du bör tänka på och ordna med inför ditt uppdrag på FKA samt erforderliga blanketter hittar du på hemsidan www.vattenfall.se/forsmark under "Entreprenör och konsult". Det åligger leverantören att se till att lämnad information är aktuell och giltig.

OBS! Om du behöver använda kemiska produkter i ditt uppdrag kan även detta behöva redovisas i förväg – se separat avsnitt på sidan 12.

Vid frågor om tillträde:

Ring vår servicetelefon 0173-829 16 eller e-posta till tilltraedesfunktionen-gi@forsmark.vattenfall.se

Säkerhetsprövning

Genomförd säkerhetsprövning och drogtest är en förutsättning för tillträde på egen hand till FKA:s områden.

Ifyllda blanketter för säkerhetsprövning ("Intyg om genomförd säkerhetsbedömning", "Samtycke till registerkontroll" och "Framställan om registerkontroll") måste vara insända till FKA Tillträdesfunktion *minst sex veckor före* önskat tillträde. Observera att blanketten "Framställan om registerkontroll" inte får fyllas i för hand. Till framställan ska Skatteverkets "Utdrag om folkbokföringsuppgifter" bifogas.

Utländsk personal

Utöver ovanstående gäller för utländska medborgare att individuellt Security Clearance intyg och utdrag ur hemlandets belastningsregister ska insändas till FKA Tillträdesfunktion. Intyget ska utfärdas av företaget och redovisas för FKA. Intyget ersätter samlingsintyget ("Intyg om genomförd säkerhetsbedömning") som lämnas för svenska medborgare. Intyget blir ogiltigt efter ett år och behöver då förnyas och redovisas för FKA på nytt.

Det krävs också ett utdrag från hemlandets belastningsregister, registerutdraget ska vara max sex månader gammalt. Utdrag från hemlandets belastningsregister ska insändas på nytt inom ett år för fortsatt tillträde.

För utländska medborgare som är stadigvarande bosatta i Sverige ska verifikat från Skatteverket medsendas som styrker hur länge personen har bott i Sverige. Om personen har bott stadigvarande i Sverige i fem år räcker kontroll i svenska register.

Drogtest

Narkotikatest ska genomföras och kopia på provresultatet från vårdinrättningen för respektive individ ska skickas till Forsmarks Tillträdesfunktion. Provresultatet ska skickas senast fyra veckor innan ankomst. Leverantören ansvarar själv för att drogtest genomförs vid lämplig institution. Vid testningen ska amfetamin, cannabinoler, opiater och kokain eftersökas. Ett negativt test är giltigt i tre år vartefter ett nytt prov ska genomföras och ett nytt provresultat sändas till FKA.

Föranmälan

Alla som behöver tillträde till FKA:s områden måste vara föranmälda. Blanketten används som underlag för utfärdande av passerkort.

Din kontaktperson eller tillträdesfunktion på FKA kan ge mer information. Ifylld blankett ska vara FKA Tillträdesfunktion tillhanda **minst fyra veckor före** ankomstdag.

Radiologisk läkarundersökning ombesörjs av leverantören i god tid före arbetets början. **Utländsk personal ska före arbetets början** – för att erhålla tillträdeshandlingar – visa upp godkänt läkarintyg. **Utländsk personal från EU-medlemsland** ska visa upp dospass där innevarande årsdos samt de senaste fem årens dos framgår. **Personal från land utanför EU** ska visa upp dospass eller utdrag ur nationellt dosregister.

Efter avslutat arbete ska uppmätt persondos föras in i dospasset. Meddela dosimetrin några dagar innan planerad hemresa så att dosen hinner föras in i dospasset.



Entreprenad och inhyrd personal

Vid entreprenad ansvarar inhyrd leverantör för egen arbetsledning. Entreprenaden ska utföras inom ramarna för FKA:s lednings- och kvalitetssystem och i enlighet med FKA:s bestämmelser och rutiner. Då FKA anlitar inhyrd arbetskraft ansvarar FKAs arbetsledning för denna personal.

Redovisad individkompetens erfordras för alla som ska arbeta inom FKA:s anläggningar. Kompetensbeviset i original skickas till FKA Tillträdesfunktion *fyra veckor före ankomst* för handläggning och granskning. Efter utfört uppdrag returneras kompetensbeviset på anmodan från leverantören.

Leverantörs personal på arbetsansvarig-/arbetsledarnivå ska kunna kommunicera på svenska. Detta gäller såväl leverantörs egen personal som underleverantör för vilken leverantören ansvarar. All information och instruktioner från leverantören till beställaren ska tillhandahållas på det svenska språket.

Klädskåp administreras av ISS Servicecenter enligt särskilda rutiner.
Telefon: 0173-817 90 eller 070-104 51 55.

Normal arbetstid är mellan klockan 07:15–15:45. All annan arbetstid ska vara beordrad av närmast beställande chef. Arbetstidslagar och gällande kollektivavtal ska följas.

Tidplan ska, om part begär det, redovisas och upprättas om det är av betydelse för samordning mellan beställare och leverantör.

Blanketter och information

I tabellerna nedan ser du ett urval av blanketter och information som kan hämtas från hemsidan www.vattenfall.se/forsmark under "Entreprenör och konsult"

Blanketter:

Anmälan om utbildning
Framställan om registerkontroll enligt säkerhetskyddslagen
Intyg om genomförd säkerhetsbedömning
Intyg om narkotikatest
Personkompetensbevis
Radiologisk läkarundersökning/hälsodeklaration
Samtycke till registerkontroll
Security Clearance Certificate

Information:

Obligatoriska utbildningar
Revisionsinformation
Vattenfalls uppförandekod för leverantörer
Kemikaliehantering vid Forsmarks kraftgrupp AB
Instruktion för drogtestning av anlitad extern personal
Instruktion för säkerhetsprovning vid Forsmarks Kraftgrupp AB
Arbeta säkert på Forsmark
Säkerhetsbedömning av inhyrd personal och entreprenörer
Drogpolicy

TILLTRÄDESRUTINER

Tillträde

På vägen till Forsmarks kärnkraftverk kommer du att stoppas vid den yttre fordonskontrollen. Där får du vara beredd på att kunna legitimera dig och svara på frågor om varför du vill åka in till kärnkraftverket.

När du uppfyller kraven i "Förberedelser för arbete" på sidan fyra, kan du anmäla dig i huvudentrén. Där görs en registrering av fingeravtryck samt ID-kontroll och därför måste du ha med dig en giltig ID-handling. Fingeravtrycket registreras på det personliga passerkortet och används som förstärkt identifiering till vissa utrymmen. Fingeravtrycket finns inte lagrat i någon databas.

I huvudentrén erhålls ett inpasseringskort med en personlig kod. Kortet fungerar som ID-handling och passerkort inom FKA:s områden. För att få tillträde till kontrollerat område ska en kontroll av eventuell internkontamination genomföras. Detta genomförs med hjälp av en monitor kallad Quick Scan. Mätningen som tar cirka 40 sekunder sker i huvudentrén vid ankomst till FKA. I samband med detta får man även en personlig dosimeter samt en nyckel till ett skåp i något av omklädningsrummen.

- Passerkortet ska alltid bäras väl synligt vid vistelse inom FKA:s områden, både inom- och utomhus.
- Passerkortet är personligt och får ej lånas ut till andra. På kontrollerat område gäller den personliga dosimetern som synlig ID-handling.
- När man kvitterat ut sin tillträdeshandling kan man passera in på FKA:s industriområde vid någon av de automatiska passerkontrollerna.

Om du ska arbeta innanför områdesskyddet till kärnkraftsblocken måste du passera genom ytterligare en kontroll. Vid denna passage görs en noggrann ID-kontroll samt en kontroll att du inte har några förbjudna föremål med dig (till exempel vapen, sprängmedel, omärkta kemiska produkter). Denna kontroll sker med hjälp av röntgen, metalldetektor och i förekommande fall kroppsvisitering. Slumpvis tas även personer ut för att passera genom en automatisk avsökning för sprängmedel. När man passerar ut genom områdesskyddet sker en automatisk detektering för att förhindra olovlig utförelse av kärnämne och kärnavfall.

Då arbete vid FKA slutförts och det är dags för hemresa ska utan anmodan passerkort, dosimeter samt eventuella nycklar återlämnas till huvudentrén. Om så inte sker kan FKA kräva ekonomisk ersättning.

Fordon

Normalt tillåts inga fordon, som inte har i förväg utfärdat passertillstånd, tillträde genom den yttre industri grinden.

Fordon som transporterar material kan dock få tillfälligt tillstånd för av- och pålastning.

Kontroll av fordon och last sker vid all in- och utpassage. Föraren ska medverka till att underlätta kontroll av fordonet.

Skyddsvakter

Eftersom FKA är ett civilt skyddsobjekt bevakas anläggningarna av skyddsvakter. En skyddsvakt har polisinsats befogenheter inom och i närheten av skyddsobjektet. Detta innebär att alla måste följa skyddsvakternas uppmaningar. Att inte följa de regler som finns för att utföra arbeten inom FKA, ur alla aspekter, kan innebära att tillståndet för tillträde dras in.

Rapportering

Alla som beviljats tillträde till FKA:s anläggningar är skyldiga att rapportera tillbud och incidenter som berör fysiskt skydd och säkerhetsskydd. Rapportering sker om möjligt på blankett "Incidentrapportering fysiskt skydd" (finns på FKA:s intranät "Canalen" under blanketter) eller till närmaste chef. Om ärendet är akut kan rapportering ske direkt till Bevakningscentralen (81122).

Informationssäkerhet

När man kvitterar ut tillträdeshandlingar i huvudentrén undertecknar man även en sekretessförbindelse om att inte delge obehöriga information som man erhåller under sitt arbete för FKA.

För att få ta del av hemlig information krävs dessutom att du:

1. Bedömts lämplig att ta emot informationen.
2. Har behov av informationen för sitt arbete.
3. Äger kunskap om hur hemlig information ska hanteras.

Om du hittar en obehörig hemlig handling:

1. Omhänderta handlingen.
2. Lägg handlingen i ett kuvert och förslut kuvertet. Anteckna på kuvertet var och när omhändertagandet gjordes och av vem.
3. Lämna sedan kuvertet, utan dröjsmål, till närmaste skyddsvakt.

LÄKARUNDERSÖKNING

All personal som arbetar på FKA:s kontrollerade områden tillhör kategori A enligt Strålskyddsmyndighetens föreskrift SSMFS 2008:51 kap 4, vilket innebär att en radiologisk läkarundersökning krävs.

Leverantören måste själv se till att personalen genomgår en radiologisk läkarundersökning eller periodisk kontroll innan arbetet påbörjas.

Ett av läkaren undertecknat "Läkarintyg för arbete med joniserande strålning" ska lämnas in vid ankomst till FKA.

Läkarintyg efter genomförd läkarundersökning är giltigt i högst tre år efter datum för underskrift **under förutsättning** att periodisk kontroll genomförs mellanliggande år. Läkarintyg efter periodisk kontroll är giltigt i högst ett år efter datum för underskrift.

Det åligger leverantören att se till att läkarundersökningen upprepas inom en treårsperiod för den personal som har fortsatta arbetsuppgifter på kontrollerat område. Utan gällande läkarintyg kan inte tillträde till kontrollerat område beviljas.

För att genomföra en periodisk kontroll lämnas en ifylld blankett "Hälsodeklaration för arbete med joniserande strålning" till din företagshälsovård eller till den läkartjänst där du genomfört själva läkarundersökningen. Efter att bedömning gjorts skickas ett nytt "Läkarintyg för arbete med joniserande strålning" till dig. Läkarintyget ska sedan lämnas in vid ankomst till FKA.

Utfallet av läkarundersökning eller periodisk kontroll kan bli, "tjänstbar", "tjänstbar under vissa förutsättningar" eller "icke tjänstbar". Den som bedöms tjänstbar får sysselsättas med allt slags arbete i en radiologisk miljö.

Undersökningen kan utföras av legitimerad läkare med specialistkompetens i allmänmedicin, företagshälsovård eller specialistkompetens inom gruppen invärtesmedicinska specialiteter.

Leverantören svarar för samtliga kostnader för läkarundersökningen. Väntetid som uppstår på grund av att kravet på läkarundersökning inte uppfyllts ersätts ej av FKA.

Särskilt formulär, "Hälsodeklaration/Läkarintyg för arbete med joniserande strålning", ska användas. Formulär och anvisningar kan hämtas på till exempel Strålsäkerhetsmyndighetens hemsida (nedanstående länkar). Mer information om detta kan även erhållas från dosimetriavdelningen, telefon 0173-811 90.

Läkarintyg

<https://www.stralsakerhetsmyndigheten.se/contentassets/605446931b2a4600aa8cd5cd4ba21e74/lakarintyg--arbete-med-joniserande-stralning>

Periodisk kontroll (hälsodeklaration)

<https://www.stralsakerhetsmyndigheten.se/contentassets/9232b949b92048a9b9d9f533c882b7bc/halsodeklaration--arbete-med-joniserande-stralning>

- Intyg på genomgången läkarundersökning/periodisk kontroll eller kopia av detta kan före arbetets början lämnas till FKA Tillträdesfunktion eller visas upp vid utkwittering av tillträdeshandlingar för registrering i det centrala dosregistret.

UTBILDNING

Viss utbildning tillhandahålls av FKA. På hemsidan finns information om vilka utbildningar som finns, när de genomförs, blankett för anmälan av utbildningsbehov samt information om, eller i vilken mån, kostnader för respektive utbildning ersätts. Viss utbildning är tillgänglig interaktivt via hemsidan och den kan göras utan anmälan.

Anmälningsblanketten skickas i god tid till FKA Kursadministration. Anmälan krävs för all lärarledd utbildning.

Kontroll av att anmält utbildningsbehov är relevant för uppdraget kommer sedan att göras av din kontaktperson.

Om utbildningen bedöms som relevant får du en kallelse från kursadministrationen. Om utbildningen bedöms som ej relevant får du ett meddelande från din kontaktperson.

Tillträde till Forsmark

För att få tillträde till och arbeta vid en kärnkraftsanläggning krävs genomgången och godkänd utbildning i **Skydd och säkerhet** (45235) på webben. Denna innehåller bland annat brandskydd, arbetsmiljö, miljö, haveri samt strålskydd och bevakningsinformation. Tidpunkten för godkänd utbildning i Skydd och säkerhet får inte vara äldre än tre år.

Tillträde till kontrollerat område

För tillträde till kontrollerat område behöver man dessutom gå utbildningen Strålskydd i praktiken – lärarledd (100397) som ska återtränas var tredje år.

Återträningen av Strålskydd i praktiken består av två delar; Strålskydd i Praktiken – dator (134568) och Strålskydd i Praktiken – lärarledd (130279). För den som har haft tillträde till kontrollerat område så genomför man Strålskydd i Praktiken återträning i samband med att det är dags att återträna Skydd & Säkerhet.

Tidpunkter för godkända utbildningar i Skydd och Säkerhet och Strålskydd i Praktiken registreras i det, för kärnkraftsanläggningarna, gemensamma dosregistret.

Mer information

För schema, rutiner för anmälan och kontaktuppgifter se Forsmarks intranät Canalen under Kompetensutveckling/Tillträdesutbildning

På den externa hemsidan www.forsmark.com finns motsvarande information under <http://corporate.vattenfall.se/om-oss/var-verksamhet/var-elproduktion/forsmark/entreprenor-och-konsult/utbildning/>

Notera

- Säkerställ att webbaserad tillträdesutbildning är genomförd före ankomst.
- Utbildning ges på svenska eller engelska. Ange vilket av dessa språk som önskas genom att kontakta FKA kontaktperson i god tid. Vid behov av annat språk ska företaget (leverantören) medföra tolk vid utbildning och anmälan ska ske 8 veckor innan ankomst då tolktillfällen måste ordnas separat.



I Forsmark tillämpar vi STARK i arbetet.

Ta dig tid att ifrågasätta och granska.

Lös uppgiften och kontrollera att den blev riktigt gjord.

Återför sedan dina erfarenheter till din arbetsledare.



GENOMFÖRANDE AV ARBETEN

Arbeten ska genomföras enligt godkända arbetsberedningar, instruktioner och procedurer. Vid komplicerade insatser ska Pre-Job Briefing (PJB) användas. En PJB är en interaktiv diskussion där arbetet går igenom innan det utförs. Syftet är att öka fokus på uppgiften, bidra till proaktivt tänkande och förutspå eventuella problem.

Kan inte arbetet genomföras enligt ovan, avbryts arbetet och närmaste arbetsledning informeras.

Allmänt

Regler för att utföra arbeten inom FKA ska alltid följas. Överträdelser mot anvisningar från FKA-personal avseende dessa regler kan innebära att tillstånd för tillträde dras in.

FKA är en jämställd arbetsplats. Beteende som inte är förenligt med detta kan föranleda att tillstånd för tillträde dras in.

Arbetstillstånd/bevis

För att få utföra arbeten i våra anläggningar krävs normalt arbetstillstånd/arbetsbevis. För att hämta ut arbetstillstånd/arbetsbevis krävs, utöver kompetensbevis, att man genomgått generell arbetsledar-/arbetsansvarigutbildning eller annan utbildning, där man informerats om våra lokala säkerhetsanvisningar för elektriskt och mekaniskt arbete – SAFEM. Dessutom krävs utbildning i Strålskyddsteknik. Arbetsledare

ska godkännas av chef på beställande underhållsavdelning och arbetsansvarig ska godkännas av närmaste arbetsledare.

Där arbetet så kräver ska arbetsansvarig även hämta ut skyddsanvisning och/eller brandteknisk skyddsanvisning.

Tidrapportering

Leverantörer med löpande räkningsuppdrag ska skriva tidrapporter på vår blankett "Tidrapport". Det är viktigt att rätt beställningsnummer anges på blanketterna. Tidrapporten ska redovisas per vecka och godkännas av FKA:s kontaktperson. Originalen ska bifogas fakturan.

Vid skiftarbete åligger det leverantören att följa av beställaren upprättat och, av leverantören, godkänt skiftschema.



Elektrisk och mekanisk utrustning som ska användas inom FKA ska besiktigas före intransport.

UTRUSTNING

Arbetsredskap

In- och utförelse av verktyg och utrustning ska vara så liten som möjligt. Utrustning och verktyg som används på kontrollerat område tillhandahålls normalt av FKA. Dessa kan du låna på något av våra aktiva förråd och du ansvarar personligen för att de lämnas tillbaka. Ej tillbakalämnat verktyg kommer att debiteras leverantören.

Leverantörens elektriska och mekaniska utrustning

Leverantörens egna verktyg och utrustningar ska vara tydligt märkta med företagets namn och hanteras på ett sådant sätt att den inte i onödan kontamineras. Kablar kan behöva plastas in och fläktdrivna utrustningar förses med filter.

Inventarieförteckning ska finnas i två exemplar, av vilka ett i god tid ska lämnas till FKA Tillträdesfunktion. FKA är mycket restriktiva när det gäller införelse av leverantörernas egna utrustningar.

Om utrustning/verktyg innehåller kemikalier (oljor, kyl-/hydraulvätskor etc), ska dessa specificeras och

redovisas – se även avsnittet "Kemikalier" på sidan 12. Denna redovisning bifogas inventarieförteckningen. Leverantör som medför egen elektrisk utrustning ansvarar för att den kontrolleras innan och även under användningen. Vår kontaktperson ger ytterligare information om gällande bestämmelser.

Elektrisk och mekanisk utrustning som ska användas inom FKA ska besiktigas före intransport.

Mobiltelefon/radioutrustning

Inom anläggningen finns utrymmen där mobiltelefon- och radioförbud gäller. Dessa utrymmen är väl uppskyltade.

Det råder generellt förbud mot fotografering/filmning inom hela skyddsobjektet. Att bryta mot fotoförbudet är allvarligt och kan leda till åtal och indragen tillträdesbehörighet till FKA anläggningar

Entreprenörer får ta in mobiltelefonen på bevakat område om telefonen förses med en klisteretikett vilket betyder att man förstått och accepterat fotoförbudet. Etiketten klistras på i huvudentrén eller i inpasseringsbyggnaderna vid F12 och F3.

Gasflaskor

Gaser är kemiska produkter och ska därmed anmälas/redovisas – se avsnitt "Kemikalier" på sidan 12.

Gasflaskor ska alltid förvaras väl förankrade samt placeras så att snabb och enkel bortforsling vid fara möjliggörs.

I arbetslokaler får endast det antal flaskor finnas som behövs för arbetets utförande. Hanteringen regleras i brandteknisk skyddsanvisning. Fråga efter information hos din kontaktperson.

Personalutrymmen med mera

Under uppdragstiden kan beställaren, efter särskild överenskommelse, tillhandahålla: personalutrymmen, kontorsutrymmen, förråd, upplagsplatser, telefon, fax, lyftanordningar, tryckluft, vatten, elkraft, ställningar och interna transporter.

Arbetskläder och skyddsutrustning

FKA tillhandahåller skyddskläder för arbete på kontrollerat område. I övrigt tillhandahåller FKA inga arbetskläder.

Tänk på att inte slänga overaller och skor för tvätt i onödan. FKA kan spara mycket på tvättkostnader.

Skyddsutrustning tillhandahålls av FKA då behov föreligger, till exempel hjälm, hörselskydd med mera. All personal är skyldig att bära föreskriven skyddsutrustning.

Hjälm ska bäras:

- | | |
|----|--|
| 1. | På kontrollerat område. Undantag är skyltade. |
| 2. | I driftrum på icke kontrollerad sida, kontrollrum undantaget. Övriga undantag skyltas. |
| 3. | Utomhus där man identifierat ett behov. Sådana arbetsställen avgränsas och skyltas. |

Anspråk på ersättning

Anspråk på ersättning för kontaminerade eller förkomna verktyg och utrustningar kan endast beaktas om angivet tillvägagångssätt med inventarielistor och märkning tillämpats och reglerats med FKA:s kontaktperson. Ersättning för kontaminerade skor och kläder prövas och godkänns av FKA.





Alla kemiska produkter som används ska vara godkända av FKA och märkta med processklassning

KEMIKALIEHANTERING

Med kemiska produkter avses rengöringsmedel, penetrantvätskor, smörjmedel, färgprodukter, kap- och polerskivor, tätningsmedel, tejp och märkningspennor med mera. Stäm av med din kontaktperson på FKA, vad som gäller för dina produkter. Normalt tillhandshålls dessa av FKA.

Alla kemiska produkter som används ska vara godkända av FKA och märkta med processklassning.







Behöver du använda kemikalier som inte tillhandshålls av FKA ska dessa **i god tid redovisas** för godkännande - i vissa fall kan laboratorieanalyser behöva utföras. Kemikalieredovisning skickas till din kontaktperson på Forsmark eller till Forsmarks tillträdesfunktion.

Kemiska produkter ska förvaras i godkända förvaringsutrymmen/kemikalieskåp. Flytande kemiska produkter måste vara invallade. Ämnen som kan reagera med varandra, som t ex starka syror och baser, måste förvaras separerade från varandra. Stäm av med din kontaktperson på FKA om du är osäker.

Inga arbeten med kemiska produkter får utföras förrän en riskbedömning är utförd, signerad samt kommunicerad ut till arbetstagarna.

Märkning av dina godkända kemiska produkter görs av centrallagrets godsmottagning.

I tabellen nedan ser du vilken processklassning/märkning av kemiska produkter som förekommer.

	Produkten får komma i kontakt med alla typer av processsystem och processmedier och får alltså användas på insidan av systemen. Rester behöver ej avlägsnas.
	Produkten får komma i kontakt med alla typer av processsystem och processmedier. Får alltså användas på insidan av systemen. Rester måste avlägsnas på insidan av systemen. På utsidan behöver inga rester avlägsnas.
	Produkten får komma i kontakt med utsidan av processsystem. Rester måste dock avlägsnas.
	Produkten får ej användas i eller på processsystem.
	Produkten får ej användas på kontrollerat område.
	Drift-/bulkkemikalier, laborierkemikalier och färgprodukter enligt TBY. Får endast användas i processmiljö enligt fastställda kravspecifikationer och på laboratorerna.

GODSHANTERING

Inkommande gods till FKA ska levereras till huvudförrådet alt. Strandförrådet och inrapporteras till respektive förråds godsmottagning. Här ingår även gods som anländer från leverantör efter reparation samt direkta leveranser till externa leverantörer.

Leveranser till externa entreprenörer ankomstregistreras och därefter kontaktas mottagaren av godset för överenskommelse om leverans/hämtning.

Gods/Material EJ uthämtat/utkört inom 30 dagar returneras till avsändaren på beställarens kostnad. Godsmottagning görs senast vardagen efter mottagning till förrådet.

Större leveranser, som ej lämpar sig för mellanhantering och där det finns ett leveransmedgivande kan levereras direkt till slutanvändaren (typ bulkleveranser). Mottagaren ansvarar alltid för att godset rapporteras till godsmottagningen för inregistrering. Kontakt: Tel. 81454

Allt gods som ska innanför områdesskyddet till kärnkraftblocken lastas om på EUR-pall. Godset transporteras därefter till fordonskontrollbyggnaden vid Forsmark 3 för ytterligare kontroll innan intransport innanför områdesskyddet.

Skrymmande gods som ej kan lastas om på pall, ska transporteras direkt till fordonskontrollbyggnaden vid Forsmark 3. Där sker en noggrann kontroll av fordon och last innan transporten tillåts komma innanför områdesskyddet.

Radioaktivt gods, ankommande såväl som avgående, ska anmälas till Skyddssektionen som också handlägger rutinerna med transportdokument för transport av radioaktivt gods. Radiologisk klassning av gods och emballage är tidskrävande varför anmälan ska ske i god tid före önskad uttransport.

Vid transport av farligt gods, kemiska produkter klass 1-6 samt klass 8-9, ska godset vara märkt med processklass och erforderliga transportkort ska medfölja transporten. Vid samtransport ska säkerhetsdatabladets information följas.

Gods ska i första hand ställas upp på anvisad plats inom gulmarkerat område.

Gods får ej ställas upp på kryssmarkerat område.

Gods som ska transporteras in på kontrollerat område ska vara avemballerat och rent samt tydligt märkt med avsändare och mottagare.

Särskilda instruktioner finns för transport av farligt gods och in- och utförsel av gods. Portöppning för in- och utförsel i övrigt till och från blocken via portar beställs hos logistikgruppen på ISS, telefonnummer 829 00. Fasta portöppningstider förekommer enligt anslag. Öppning av grind i driftstaketet beställs via Bevakningscentralen (811 22).

Vid utförsel av utrustning från kontrollerat område ska avsökning ske av skyddspersonal. Om utrustningen är kontaminerad måste den dekontamineras innan utförsel kan ske.

1.	Gods får ej ställas upp på kryssmarkerat område.
2.	Radioaktivt gods ska anmälas till Skyddssektionen.
3.	Kemiska produkter ska vara märkta med FKA-processklassning.

SKYDDSVERKSAMHET

Arbetsmiljö

Verksamheten vid FKA styrs av instruktioner för att minska risken för olycksfall och haverier med person- och anläggningsskador.

Enligt arbetsmiljölagen är respektive arbetsgivare ansvarig för arbetsmiljön. Detta innebär att arbetsgivaren har skyldighet att se till att arbetsmiljön är så säker som möjligt. Arbetsgivaren ska därför vidta alla rimliga åtgärder för att förhindra ohälsa eller olycksfall.

För entreprenadverksamhet på gemensamt arbetsställe vid Forsmark har FKA ansvaret för att samråd och samverkan sker, avseende arbetarskyddet, mellan FKA och de olika inhyrda arbetsgivarna.

Vid byggnadsarbeten kan FKA överlåta samordningsansvaret till den anlitate huvudentreprenören som då också ska se till att upprätta gällande arbetsmiljöplaner. Detta görs i sådana fall skriftligt och anslås på arbetsstället.

Varje arbetsgivare har skyldighet att vidta rimliga åtgärder som behövs för att förebygga att någon på det gemensamma arbetsstället utsätts för risk för skada och bär huvudansvaret för arbetarskyddet för egen personal. Om inget annat överenskommit ansvarar respektive arbetsgivare för sin personals personliga skyddsutrustning. FKA ansvarar för den utrustning FKA tillhandahåller.

De leverantörer som har fler än fem anställda i Forsmark kan anmäla ett eller flera skydds-/arbetsmiljöombud till FKA. Detta görs på föransmälan.

Inträffar olycksfall eller tillbud ska FKA omgående informeras av leverantören. Leverantören rapporterar händelsen elektroniskt via ERFKA på intranätet (Canalen/Säkerhet) alternativt lämnar en skriftlig rapport till FKA:s kontaktperson.

Brandskydd

Vid Forsmark finns dygnet runt en räddningsstyrka som vid brand och/eller ambulanslarm rycker ut för att bistå i händelse av nödläge.

Om olyckan skulle vara framme – ring **larmnummer 822 22** (till Bevakningscentralen) **alternativt 112**.

Nummer 112 går direkt till SOS Alarm som alltid kontaktar Bevakningscentralen vid larm till Forsmark.

I det allmänna brandskyddet är var och en som vistas och arbetar vid FKA skyldig att följa anvisningar och regler som ska förhindra uppkomst av brand.

Utrymningsvägar får inte blockeras.

Barriärer som förhindrar brandspridning är bland de viktigaste säkerhetsfunktionerna i en kärnkraftsanläggning. Dörrar i brandcellsgräns ska därför ovillkorligen hållas stängda. Övriga dörrar ska om möjligt hållas stängda för att förhindra eventuell brandspridning.

Tillfällig kabeldragning ska ske genom luckan bredvid dörren.

Leverantören svarar för städning och god ordning på arbetsstället. Sopor och avfall ska sorteras och samlas i därför avsedda kärl.

Brännbar vätska klass 1 och 2A ska förvaras och hanteras i explosionssäkra kärl (max 5 liter/rum, annars krävs brandteknisk skyddsanvisning).

Vid intag av gods i byggnader ska mesta möjliga emballage tas bort. Mängden brännbart material inne i anläggningarna ska hållas så liten som möjligt.

Tillfällig uppställning av material och utrustning ska vara godkänd ur brandskydds- och utrymningssynpunkt. Kameror i det fysiska skyddet får ej skymmas.

Den som utför heta arbeten samt dennes arbetsansvarige, svetsbrandvakt och brandskyddsvakt ska inneha giltigt certifikat "Heta arbeten".

Följ anvisningarna för hantering och uppställning av svetsutrustning och andra tryckkärl.

Är du osäker i någon hantering som gäller brandskyddet, kontakta brandskyddsledaren.

För "Heta arbeten – på tak" gäller särskilda anvisningar.

-	Om olyckan är framme ring 822 22 eller 112.
-	Utrymningsvägar får ej blockeras.
-	Dörrar i brandcellsgräns ska ovillkorligen hållas stängda.



Strålskydd

All verksamhet ska planeras och bedrivas på ett sådant sätt att stråldoserna till personalen ska bli så låga som rimligen är möjligt. All personal är skyldig att följa angivna regler och anvisningar.

För kontroll och uppföljning av stråldoserna används personliga dosimetrar.

Följande tillåtna dosvärden gäller för all personal:
Max 20 mSv/år.

Inga persondoser ska dock planeras att överstiga 10 mSv/år.

För gravida eller ammande kvinnor gäller särskilda regler enligt SSMFS 2008:51 – för mer information kontakta Strålskyddssektionen.

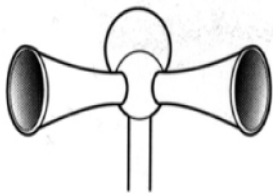
TL-dosimetern ska alltid bäras på kontrollerat område och vara placerad på kroppens framsida i brösthöjd.

Utvärdering av TL-dosimetern görs en gång per månad. Respektive leverantör erhåller rapport på sina anställdas erhållna TL-doser en gång per månad från det centrala dosregistret.

När TL-dosimetern inte används, det vill säga under icke arbetstid, ska den förvaras på numrerad plats i dosimeterställ. Detta till exempel för att underlätta byte av TL-dosimetrar som sker vid varje månads-skifte.

För att få en snabbare uppföljning av individuella stråldoser samt för att kunna separera kollektivdosen på olika arbeten och arbetsmoment används också direktvisande och larmande dosimetrar. Dessa erhålls vid tillträde till kontrollerat område och ska bäras tillsammans med TL-dosimetern.

Vid larm eller problem med dosimetrarna kontakta genast skyddssektionen.



Omedelbar fara



Faran över



Varningssignaler

För att påkalla folks uppmärksamhet i en risksituation finns möjlighet att via larmsystemet sända larm- och varningssignaler. Inom Forsmark finns signalerna "Omedelbar fara" och "Faran över". Varningssignalerna provas klockan 15:00 första helgfria måndagen i mars, juni, september och december. Proven föregås alltid av ett högtalarmeddelande.

Samlingsplatser

Vid samlingsplatsen får du, så snabbt omständigheterna medger, information om vad som har hänt och direktiv för din egen del. I Forsmark finns tio samlingsplatser som är utplacerade så att du, var du än befinner dig, har nära till någon av dessa.



SAMLINGSPLATSER / ASSEMBLY POINTS

- Forsmark 1 matsal / Forsmark 1 Canteen
- Forsmark 2 matsal / Forsmark 2 Canteen
- Forsmark 3 matsal / Forsmark 3 Canteen
- Personalboende Igelgrundet / Accomodation Igelgrundet
- Inaktiv verkstad, lunchrum / Workshop building Canteen
- Administrationsbyggnad, reception / Administration building reception
- Infocenter Havsörnen / Information center Havsörnen
- SFR reception / SFR reception +Vega
- NM-center lunchrum / NM-center Canteen
- Utsikten lunchrum / Utsikten Canteen

När larmsignalen "Omedelbar fara" ljuder (0,5 sekunder snabbt pulserande ljud i högst 60 sekunder) ska du omedelbart bege dig till närmaste samlingsplats. Invänta där vidare order.

When you hear the "Immediate danger" alarm signal (0.5 second pulsating sound for a maximum of 60 seconds), you must go immediately to the nearest assembly point. Await further orders there.





ALKOHOL- OCH NARKOTIKAREGLER

Beställaren förbehåller sig rätten att göra slumpmässiga narkotika- och alkoholtester av alla personer inom FKA:s område.

Positivt svar innebär att den berörda personen omedelbart avstängs från arbete hos FKA.

Om en person vägrar att lämna prov tolkas det som ett positivt svar.

Leverantören är ansvarig för åtgärder och rehabilitering av sin personal.

Vid slumpmässiga narkotika- och alkoholtester ersätter FKA leverantören dennes kostnader.

Kostnader för narkotika- och alkoholtester inför uppdrag bärs av leverantören.

Underhållsarbetet i Forsmark är en mycket viktig del av den säkerhetstekniska verksamheten. Tänk på att den som utför arbete även "dagen efter" kan vara en fara för sig själv och/eller sin omgivning och att arbetsresultatet försämras.



MILJÖ

Vår anläggning har ett miljöledningssystem som är certifierat enligt ISO 14001. Miljöarbetet presenteras i FKA:s Års- och miljöredovisning.

Vi arbetar för ständiga förbättringar på miljöområdet. För dig som kommer hit för att arbeta är det viktigt att du sätter dig in i de regler som gäller för just ditt arbete. Den informationen får du av din kontaktperson.

FKA:s miljöpolicy

Insikten om miljöfrågornas globala, regionala och lokala betydelse stärker kärnkraftens ställning.

Miljöpåverkande verksamhet ska ske med beaktande av belastningen på miljön och hushållningen med naturresurser och energi.

Verksamheten ska ha en sådan inriktning att all miljöpåverkan minimeras och att risk för miljöolyckor begränsas via förebyggande åtgärder. Risk för haverier som kan beröra omgivningen elimineras i möjligaste mån.

Uppkomst av avfall ska hållas på en låg nivå. När så är möjligt ska återanvändning och/eller återvinning alltid beaktas.

Fastställda miljömål ska säkerställas genom ständig förbättring.

Lagar och förordningar ska uppfyllas med god marginal.

Likvärdiga miljökrav, som på vår egen verksamhet, ska åsättas leverantörer och entreprenörer.

Miljöfakta och förbättringsområden inom verksamheten ska redovisas öppet.

Miljöhänsyn ska ingå som en integrerad del i verksamheten och ansvaret ligger i linjeorganisationen.



Varsam hantering

Vid all hantering av farligt avfall, kemikalier, oljor, färger och så vidare, ska du försäkra dig om att de inte kommer ut i avlopp eller på marken.

Vid hantering av kemikalier ska dessa hanteras så att behållare eller förvaringskärl inte kan skadas. Behållare för kemikalier och farligt avfall ska alltid vara korrekt märkta och invallade. Överdosa inte, minska spill av allt som kan vara en belastning för miljön.

Avfall- och källsortering

Avfallsprocessen och källsorteringen vid miljöstationerna är en viktig del i Forsmarks miljöarbete. För att minimera avfallet ska mängden materiel som förs in på kontrollerat område minimeras. Onödigt och olämpligt emballage ska lämnas utanför.

Avfall ska källsorteras vid närmaste miljöstation. Den som producerar avfallet ansvarar för att det källsorteras.

Farligt avfall ska lämnas vid miljöstation, källsorteras och märkas med särskild märklapp. Exempel på farligt avfall är kemikalier, batterier, olja, färg, brandvarnare, rökdetektorer och kvicksilverbrytare. Kemiska produkter lämnas i egen behållare/förpackning (helst originalbehållare/-förpackning) som ska vara uppmärkt med avlämnare, namn på produkten och eventuell farosymbol.

På miljöstationerna på F1 och F2 kontrollerad sida får inga kemiska produkter lämnas, utan dessa ska

lämnas direkt till NPIF. Detta ansvarar avfallsproducenten för. Det är endast tomma aerosolburkar som får lämnas vid dessa miljöstationer.

Vid frågor om avfall/källsortering:

På icke kontrollerat område - kontakta Kretsloppscentralen (KLC) på telefonnummer 814 03.

På kontrollerat område – kontakta Avfallsgruppen på NPIF, på telefonnummer 816 62 eller Strålskyddsgruppen på NAOS på telefonnummer 811 45 (F1), 812 45 (F2), 813 45 (F3).

Rapportera brister

Upptäckta brister och tillbud ska alltid omedelbart rapporteras till närmaste chef eller arbetsledare för vidare rapportering i ERFKA. Inhyrda arbetsledare och anmälda arbetsmiljöombud/skyddsombud från inhyrda företag får en särskild utbildning i dessa frågor, varför du kan vända dig till dem eller till din kontaktperson på FKA vid eventuella frågor.

Miljö-/Arbetsmiljö-/Skyddsronder

FKA genomför miljö-/arbetsmiljö-/skyddsronder med syftet att upptäcka brister innan tillbud eller olyckor uppstår.

Miljöhantering på bostadsområdet

För miljön och allas trevnad är det viktigt att alla är aktsamma om miljön även på fritiden.



BOSTADSOMRÅDE OCH FRITID

Bostäder

I Forsmarks bostadsområde finns ett stort antal enkelrum, ett begränsat antal dubbelrum samt platser för uppställning av husvagnar/husbilar. För att ett fordon ska få ställas upp på husvagnsområdet måste det vara registrerat och besiktigt före ankomst. För elanslutning måste godkänd anslutningskabel (3-polig Europa-kontakt) användas.

Hotellvärd är ISS och bokning sker på ISS Servicecenter, tel 0173-817 90. Bokade men inte utnyttjade rum debiteras. För att avbokning ska ske krävs avbeställning senast en vecka före arbetsstart. Leverantören rekommenderas att i god tid före arbetets start boka rum för sin personal. I de fall då Forsmarks bostadsområde är fullbelagt kan boende komma att erbjudas på annan ort enligt anvisningar från ISS Servicecenter.

Mat

Personalrestaurangen i Forsmark serverar måltider på tider enligt lokala anslag.

Vid ISS servicecenter finns en butik där man kan köpa tobak, tidningar, konfekt, bröd, mjölk och så vidare.

Fritid

I Forsmark erbjuds möjligheter till motion och rekreation med bland annat:

Idrottshall med styrketräningslokal, bordtennislokal och bastu (herr och dam)

Tider bokas hos ISS Servicecenter 0173-817 90

Cykeluthyrning

Bokas hos ISS Servicecenter 0173-817 90.

Biluthyrning

Bokas hos ISS Servicecenter 0173-824 64.

Bilvårdsanläggning.

Tider bokas hos ISS Servicecenter 0173-817 90.

Elljusspår

Badplats, sandstrand, grillplats och omklädningshytter

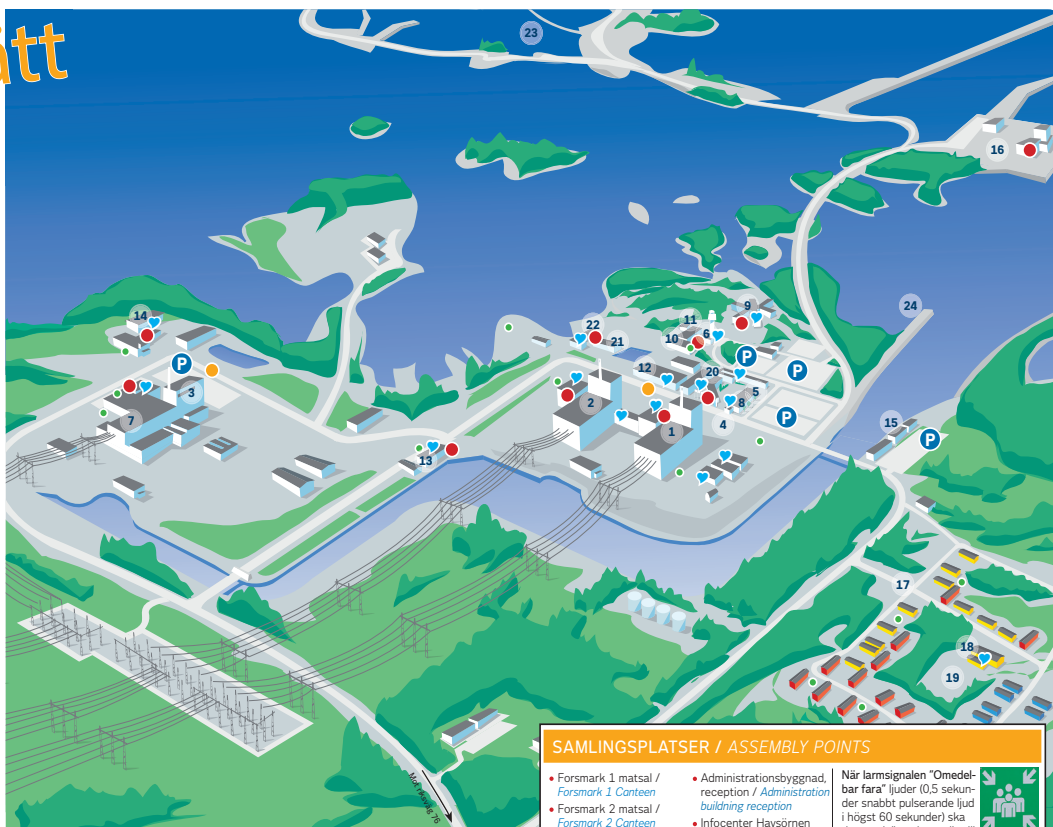
För mer information angående motion/aktivitet i Östhammars kommun kontakta ISS Servicecenter.

Hitta rätt

på Forsmark

Area map

1. Forsmark 1
2. Forsmark 2
3. Forsmark 3
4. Huvudentré / Main entrance
5. Reception, butik, biluthyrning och nyckelutlämning / Reception, kiosk, car rental and key administration
6. Infocenter och vattentorn / Info center and watertower
7. Restaurang / Restaurant
8. Restaurang / Restaurant
9. Personalboende Igelgrundet / Accommodation Igelgrundet
10. Konferens- och utbildningscenter / Conference and training center
11. Kärnkraftsäkerhet och utbildning / KSU Nuclear and safety training
12. Huvudförråd / Central store
13. NM-center / NM-center
14. Mekanisk verkstad / Mechanical workshops
15. Företagshälsövärd / Health centre
16. Svensk Kärnbränslehantering AB + Vega / SKB Swedish nuclear fuel and waste management company + Vega
17. Bostadsområde / Accommodation
18. Sporthall / Sports facility
19. Uppställningsplats för husvagnar / Caravan site
20. Administrationsbyggnad / Administration building
21. Brandstation / Fire station
22. Personalkontor / HR department
23. Bioteststj / Biotest basin
24. Badplats / Bathing area



VATTENFALL

- Hjärtstartare / Automated External Defibrillator (Aed)
- Samlingsplats / Assembly point
- Inpasseringsbyggnad till driftområde / Entrance to secure area
- Miljöstation / Recycling center
- Parkering / Car park

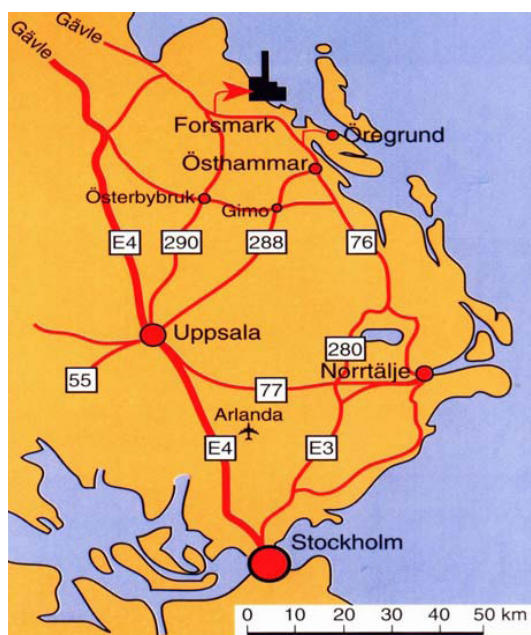
SAMLINGSPLATSER / ASSEMBLY POINTS

- Forsmark 1 matsal / Forsmark 1 Canteen
- Forsmark 2 matsal / Forsmark 2 Canteen
- Forsmark 3 matsal / Forsmark 3 Canteen
- Personalboende Igelgrundet / Accommodation Igelgrundet
- Inaktivt verkstad, lunchrum / Workshop building Canteen
- Administrationsbyggnad, reception / Administration building reception
- Infocenter Havsörnen / Information center Havsörnen
- SFR reception / SFR reception + Vega
- NM-center lunchrum / NM-center Canteen
- Utsikten lunchrum / Utsikten Canteen

När larmsignalen "Omedelbar fara" ljuder (0,5 sekunder snabbt pulserande ljud i högst 60 sekunder) ska du omedelbart bege dig till närmaste samlingsplats. Invänta där vidare order.

When you hear the "Immediate danger" alarm signal (0.5 second pulsating sound for a maximum of 60 seconds), you must go immediately to the nearest assembly point. Await further orders there.

KARTA ÖVER FORSMARKSOMRÅDET



Vägavstånd till Forsmark från:

Östhammar	25 km
Uppsala	90 km (väg 288)
Uppsala	75 km (väg 290)
Gävle	80 km
Norrköping	90 km

Bussförbindelser

Forsmark - Gävle	753
Forsmark - Uppsala	751/752
Forsmark - Öregrund	855
Forsmark - Östhammar	859/860

För fler busslinjer och ytterligare information se www.ul.se



Forsmarks Kraftgrupp AB
742 03 Östhammar

Tel 0173-810 00
Fax 0173-551 26

www.vattenfall.se/forsmark



VATTENFALL

